


# PROJET I-PARAPHEUR




Libriciel - I-Parapheur

https://iparapheur-t.agglo-thionville.fr/iparapheur/

**⚠ Iparapheur base de RECETTE (utilisation uniquement pour des tests)**




Portes de France  
THIONVILLE  
COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION



THIONville

Développons ensemble nos projets de demain.



## i parapheur

Veuillez saisir vos identifiants de connexion

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ? [Se connecter](#)

I-Parapheur v4.7.6 © Libriciel SCOP 2006-2021

Libriciel

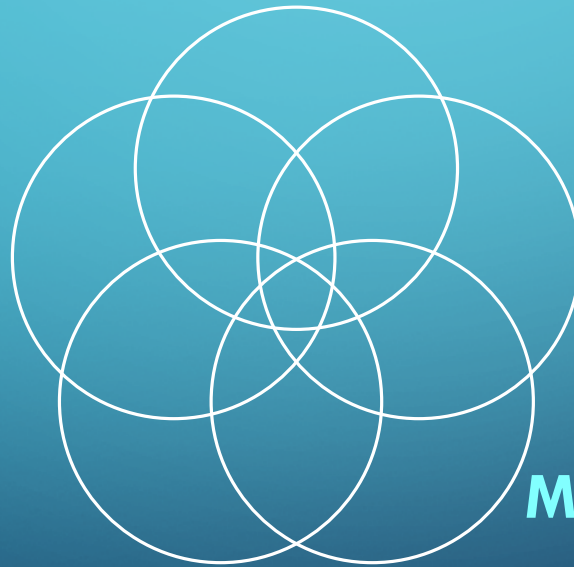
21:15  
26/03/2021

# LE COUT DU PROJET I-PARAPHEUR (LIBRICIEL)

Acquis en 2020 par le SCSI  
Projet commun Ville et CAPFT

**SERVEUR LINUX**

(Maintenance  
tablette)



**Mise en œuvre :**  
**9 640 € TTC**

**Maintenance annuelle :**  
**27 840 € TTC / 4 ans**

# LES OBJECTIFS DU PROJET I-PARAPHEUR



## GAIN DE TEMPS ET DE SOUPLESSE

Présentations pièce par pièce et non plus par parapheur, au fil de l'eau.

Signature tout moment (sans RDV)



## ECONOMIE DE DÉPLACEMENT ET DISPONIBILITÉ POUR SIGNER

Suppression du double déplacement (présentation du parapheur et reprise du parapheur signé)



## TRAÇABILITÉ

Connaissance de l'emplacement, du contenu et du niveau d'avancement de chaque parapheur

Simplification du suivi pour les secrétariats

# L'ENVIRONNEMENT DU I-PARAPHEUR



## PROJET HYBRIDE

Degré de maturité technique (selon documents traités par les services)

Exigences réglementaires

Maintien du papier // I-Parapheur et du parapheur finance



## PROJET COLLABORATIF

Acceptabilité des agents

Volonté des élus

Capacité et volonté des partenaires



## PROJET INFORMATIQUE

Différentes signatures sécurisées

Nouveau besoin d'un stockage sécurisé

Politique de choix techniques et stratégiques de couplage avec les applications (connecteurs ou orchestrateur Pastell)

# PROJET I-PARAPHEUR : STADE 1

## PARAPHEUR PROGRESSIVEMENT UNIVERSEL

Le i-Parapheur a été doté d'outils de communications permettant son couplage avec les logiciels métiers comme avec les plateformes de télé-procédures les plus couramment exploitées et les applications métiers.

- Flux métiers simples : bureautique (PDF)
- Flux métiers complexes : MAARCH (interfaçage)

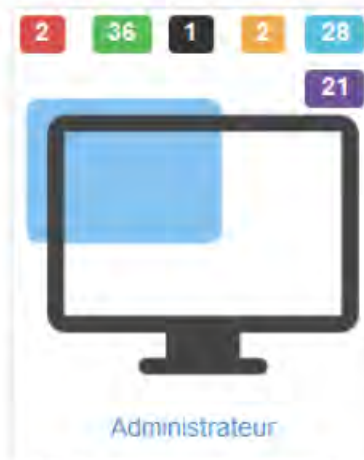
A VENIR :  
Orchestrateur de flux Pastell  
(avec traitement des flux chorus pro)

## NOMBRE D'UTILISATEURS DANS LA VERSION 1

Utilisateurs  
Ville : 171

Signataires  
(certificats  
RGS\*\*):  
14

# LES FONCTIONS DU I-PARAPHEUR SUR UN PDF



Affichage des bureaux / pastilles

Signification de la couleur des pastilles :

- Rouge : dossiers en retard
- Vert : dossiers en fin de parcours
- Noir : dossiers retournés
- Orange : dossiers à transmettre (brouillon)
- Bleu : dossiers à traiter
- Violet : dossiers en délégations (suppléance active)

Le chiffre à l'intérieur de la pastille indique le nombre de dossiers concernés.

L'utilisateur peut importer l'image de sa signature manuscrite à utiliser pour la production des documents imprimables (PDF d'impression).  
Le format PNG est à privilégier pour la gestion de transparence.

## Préférences

- Modifier le mot de passe
- Thème
- Tableau de bord
- Dossiers à extraire
- Mails de notifications
- Image de signature
- Ordre des bureaux

Modifier mon image de signature



Parcourir

## NOTIFICATIONS

L'utilisateur est notifié par e-mail lorsqu'il a un dossier à traiter, si un de ses dossiers lui est retourné, etc

Il peut choisir le rythme selon lequel il souhaite recevoir ces notifications (pour chaque événement, ou toutes les X heures, une fois par jour, une fois par semaine).

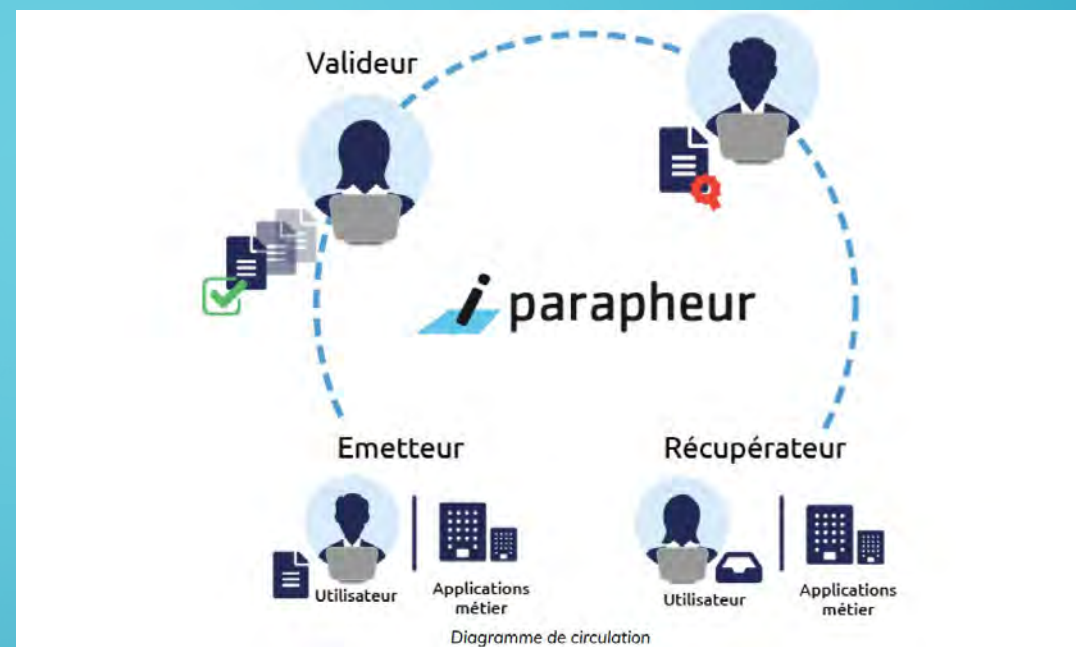
## SIGNATURE UNITAIRE OU PAR LOTS

## SIGNATURE SECURISEE MAIS IMAGEE

# LES CHOIX POUR 2021

- versement **automatiquement** par **MAARCH** : pour tous les documents faisant l'objet de modifications

- versement **par un utilisateur** via l'interface web du i-Parapheur : pour tous les documents soumis et non modifiés par les viseurs (acceptés ou rejetés)

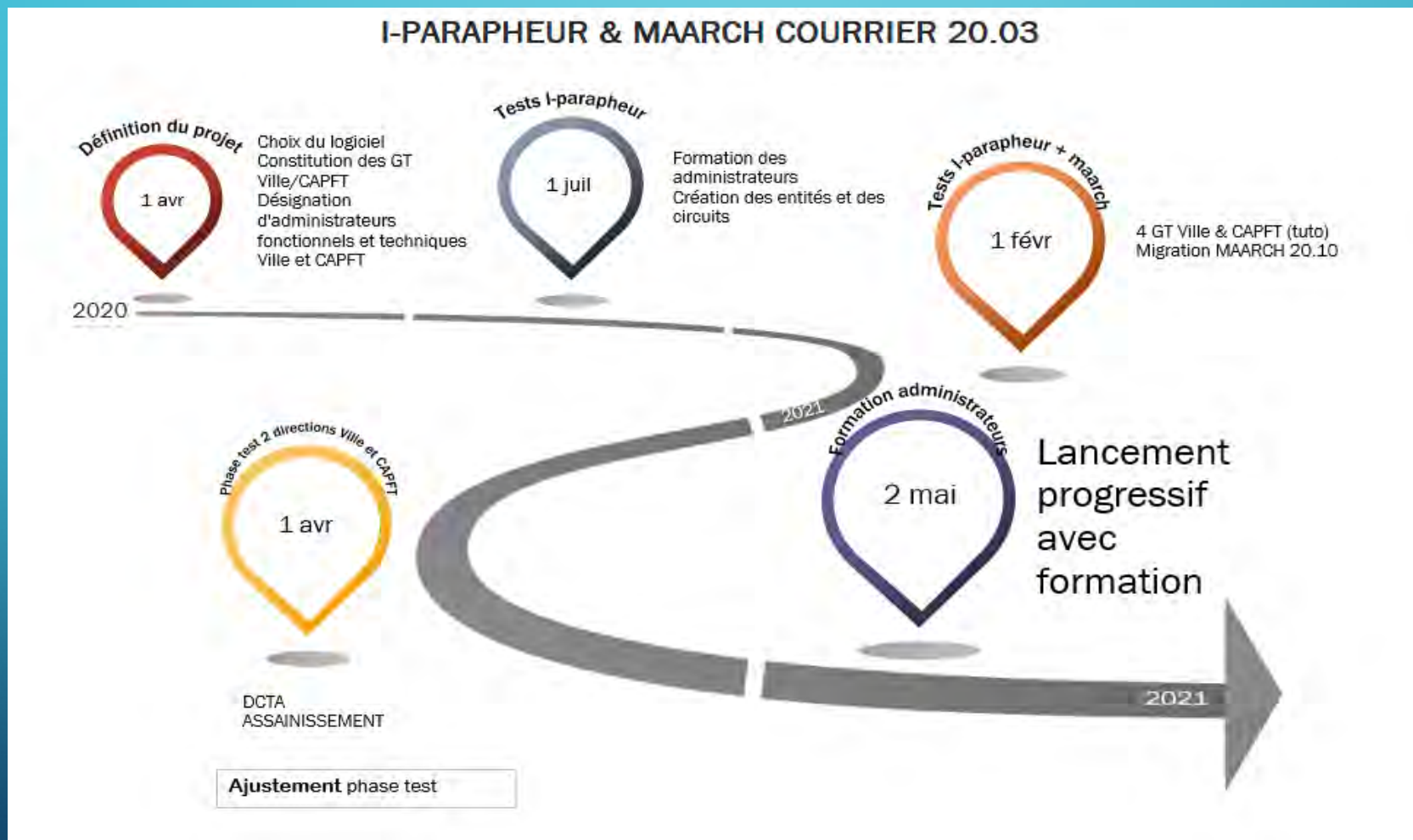


## CHOIX A VENIR

- **automatiquement pour quelle application métier ?**

(gestion des délibérations, gestion RH, logiciel de gestion financière, ...): l'agent ne quitte pas son logiciel métier et dispose d'indicateurs pour suivre l'avancement de ses dépôts dans i-Parapheur

# PROJET I-PARAPHEUR : QUELQUES DATES SUR LE STADE 1





## LA MISSION DES GROUPES DE TRAVAIL – STADE 1 I-PARAPHEUR

### 5 SEANCES

consacrés aux cas  
d'usages  
bureautiques et  
MAARCH

**Projet hybride :**  
Papier et électronique  
(tuto)

**Projet partenarial :**  
Transmission des  
documents signés  
électroniquement sur  
les adresses mails  
valides  
(tuto)

**Projet à mobilité**  
**« relative » :** sans  
tablette à ce stade

Aurore  
Danie  
Pierre  
Fabien  
Jenny  
Valérie  
Elisabeth

Isabelle  
Elisabeth  
Cecile  
Romy  
Caroline

Emilie  
Myriam  
Martine  
Sandy  
Claire  
Sandrine

# PROJET IPARAPHEUR & MAARCH COURRIER

## Portée du projet : cas d'usages traités

- **Courriers sortant + Courriers Départ spontanés**
  - Les courriers bureautique simple (versement manuel)
  - Les courriers maarchés (dits modifiables – versement automatisé),
  - Les courriers édités à partir d'applications métier (dits définitifs- versement manuel à ce stade)



Lister les documents maarchés (versement automatique)

Lister les documents suivis dans une application Métier (versement manuel)

Lister les documents en signature papier (exceptions)

OBJECTIF

1

# PROJET IPARAPHEUR & MAARCH COURRIER

## PHASE 1 - Préciser le traitement AMONT (avant signature)

- ↪ Tester les bannettes – se mettre en situation réelle
- ↪ Rédiger le tutoriel des bonnes pratiques à partir de la trame fournie

OBJECTIF  
2

## PHASE 2 - préciser le traitement AVAL (après signature)

Concevoir une méthodologie pour nommer – expédier les courriers signés

– copier – classer – conserver de façon sécurisée (espace de stockage serveur / gestion droits)

- Avec MAARCH
- Sans MAARCH : création d'un espace de stockage sécurisé sur les serveurs VDT et CA

- ↪ Définir les principes
- ↪ Rédiger le tuto des bonnes pratiques du traitement après signature

OBJECTIF  
3

# LES ETAPES A VENIR

## Testing



STADE TEST

DCTA + BRIGITTE SCHNEIDER



FORMATION ADMIN  
FONCTIONNELLE MAI 2021

DEPLOIEMENT PROGRESSIF  
DIRECTIONS INCLUSES DANS GT  
PUIS AUTRES DIRECTIONS



PROGRAMMATION  
INTERFACAGE(S) ET  
MOBILITE

APPROCHE INFORMATIQUE  
DU DEPLOIEMENT